

FUNZIONI STRUMENTALI

AREE-NUMERO DOCENTI-ATTIVITA' a.s. 2020-2021

<p><i>Area 1</i></p> <p><i>Gestione del Piano dell'Offerta formativa triennale</i></p> <p><i>(due docenti)</i></p>	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica complessiva del PTOF, revisione, adeguamento e gestione dello stesso2. Aggiornamento del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità.3. Coordinamento manifestazioni previste nel PTOF.4. Componente nucleo interno di valutazione. Autovalutazione d'Istituto e piano di miglioramento, rendicontazione sociale.5. Coordinamento prove INVALSI e prove strutturate d'Istituto. Rilevazione risultati INVALSI.6. Coordinamento della produzione e della cura dei documenti scolastici.7. Presentazione dell'offerta formativa; Promozione dell'offerta formativa in vista delle iscrizioni ai tre ordini di scuola.8. Coordinamento e raccolta registri e relazioni progetti PTOF.9. Coordinamento del rapporto tra scuola e famiglie.10. Membro del GLI.
<p><i>Area 2</i></p> <p><i>Sostegno al lavoro dei docenti- Gestione sito WEB della Scuola</i></p> <p><i>(due docenti)</i></p>	<ol style="list-style-type: none">1. Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento.2. Accoglienza dei nuovi docenti, offerta sostegno e consulenza.3. Componente nucleo interno di valutazione, Autovalutazione d'Istituto e piano di miglioramento, rendicontazione sociale4. Produzione, cura e divulgazione della documentazione didattica ed educativa5. Cura e gestione dei materiali della biblioteca (referente biblioteca plesso Giovinazzi).6. Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei progetti PTOF. Verifica degli stessi.7. Coordinamento e gestione delle tecnologie informatiche (LIM, registro elettronico, gestione della mail list docenti).8. Promozione dell'offerta formativa in vista delle iscrizioni ai tre ordini di scuola.9. Coordinamento di tutte le iniziative delle attività di laboratorio promuovendo forme di flessibilità sia didattica che oraria.10. Gestione sito WEB della Scuola in collaborazione con gli Uffici di Presidenza e Segreteria.
<p><i>Area 3</i></p> <p><i>Interventi e servizi per gli studenti</i></p> <p><i>(due docenti)</i></p>	<ol style="list-style-type: none">1. Programmazione e coordinamento attività di continuità ed orientamento in entrata ed uscita.2. Pianificazione progetti continuità tra i tre ordini di scuola.3. Partecipazione all'Autovalutazione d'Istituto e piano di miglioramento.4. Promozione dell'inclusione (membro del GLI), e collaborazione con referente H.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Coordinamento in raccordo con il referente didattico delle attività didattiche, funzionali e logistiche dei tre ordini di scuola. 6. Verifica dell'acquisizione mensile dati assenze alunni. 7. Referente per il bullismo e cyberbullismo. 8. Promozione dell'offerta formativa in vista delle iscrizioni ai tre ordini di scuola. 9. Produzione brochure da consegnare all'atto dell'iscrizione per i tre ordini di scuola. 10. Gestione sportello informativo a servizio delle famiglie.
<p><i>Area 4</i></p> <p><i>Rapporti con il territorio (un docente primaria e un docente secondaria)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scuola ed extrascuola. 2. Rapporti con Enti locali e Associazioni presenti sul territorio. 3. Componente nucleo interno di valutazione, Autovalutazione d'Istituto e piano di miglioramento, rendicontazione sociale 4. Organizzazione e coordinamento di attività di Educazione alla salute ed Educazione ambientale. 5. Organizzazione viaggi d'istruzione e visite guidate. 6. Partecipazione all'Autovalutazione d'Istituto e piano di miglioramento. 7. Organizzazione e coordinamento accoglienza tirocinanti. 8. Organizzazioni eventi interni alla scuola (concerto, incontri con autori e personalità, spettacoli...). 9. Promozione dell'offerta formativa in vista delle iscrizioni ai tre ordini di scuola. 10. Analisi dei bisogni e dei risultati.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Angelica Molfetta

