

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani



## MIM

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



## ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinazzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

C.F. 90214540735 – Cod. univoco uf.UFG1JF- [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it)

I.C. - "PASCOLI-GIOVINAZZI"-CASTELLANETA  
Prot. 0003985 del 07/06/2023  
VI-2 (Uscita)

Al SITO WEB di istituto  
Agli Atti progetti PNRR

**Oggetto: avviso interno per il reclutamento della figura di Assistente Amministrativo a valere sul progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU M4C1I3.2-2022-961-P-12147  
CUP I84D23000400007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 161 del 14 giugno 2022 Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio,

nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” e, in particolare, l’articolo 17;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, per un importo di euro 129.792,66 a questa istituzione scolastica;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il progetto *M4CII3.2-2022-961-P-12147*, presentato da questo Istituto in data 25/02/2023 dal titolo “*Viaggio interattivo verso la conoscenza*”;
- VISTA** la ricezione dell’accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 47113 del 17.03.2023 assunta a protocollo con prot. n. 2003 del 20.03.2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-25;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 24/02/2023 di approvazione del progetto elaborato e presentato da questo Istituto “*Viaggio interattivo verso la conoscenza*”;
- VISTO** il decreto prot. n 2040 del 22.03.2023 di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023, del finanziamento per un importo complessivo di € 129.792,66

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**CONSIDERATO che la** suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario del personale Amministrativo;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

## EMANA

Il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di:

**n° 1 Assistente Amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, al Project Manager e al RUP, funzionale al perseguimento degli obiettivi di progetto - **Max n° di ore 25;**

### Art. 1 PRESTAZIONI RICHIESTE

L’attività e i compiti dell’assistente amministrativo sono così definiti:

#### Compiti dell’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- a) Supporto al Project Manager e al gruppo di progettazione in fase di stesura dei capitolati di progetto.
- b) Collaborazione con la figura di supporto al RUP.

- c) Supporto nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
- d) Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto

## Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Possesso di Competenze certificate e/o professionali in merito alla gestione di procedure di acquisto ad evidenza pubblica e nella gestione dei contratti pubblici.

## Art. 3 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza, purchè valida e in presenza dei requisiti di accesso previsti.

Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

## Art. 4 TABELLA DI VALUTAZIONE

- Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<b>Esperienze professionali attinenti la contabilità di istituto per anno scolastico</b>  (5 punti per ogni esperienza)	Max 30 punti
<b>Progressive esperienze inerenti la gestione di procedure ad evidenza pubblica in progetti PON FESR o progetti PNSD attinenti al settore richiesto</b>  (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>

## Art. 5 COMPENSI

Il compenso è pari ad € di 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente – 19,24 (diciannove/24) lordo stato e il numero massimo di ore da svolgere è pari a **25**.

Il compenso lordo da riconoscere è contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro **481,04** (quattrocentottantuno/04) lordo stato

Tali importi sono onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

## **Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEC all'indirizzo [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it), **entro le ore 13.00 del 14/06/2023.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3;**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3.**

## **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angelica Molfetta.

## **Art. 9 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it) nella sezione Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

## **Art. 10 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Il

contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli - Giovinazzi", contattando il Dirigente Scolastico.

## **Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione Assistente Amministrativo:
3. Allegato C – Informativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Angelica MOLFETTA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*