

REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il presente Regolamento si applica all'anno scolastico 2023/24 e a quelli successivi salvo modifiche.

Finalità, principi generali e tipologia delle visite guidate e viaggi d'istruzione

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, storico-artistici, umani e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola. Inoltre rivestono un importante ruolo nella formazione generale degli allievi, contribuendo a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica. Pertanto viaggi e visite devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi e devono trovare spazio nella progettazione del PTOF, costituendo un ampliamento dell'offerta formativa.

DEFINIZIONI

Uscite didattiche

Attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, sul territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, ecc), che si concludono entro l'orario scolastico.

Visite guidate

Attività compiute dalle classi in comuni diversi dal proprio, nell'arco di una giornata. Si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, città d'arte, luoghi di interesse scientifico, per partecipare a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.

Viaggi d'istruzione

Attività compiute dalle classi in regioni diverse dalla propria e si svolgono in più giorni con pernottamento. Promuovono le finalità già esplicitate.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione:

- saranno programmati e definiti all'interno della progettazione didattica
- avranno carattere interdisciplinare
- saranno progettati, quando possibile, per classi parallele dell'Istituto al fine di evitare la frammentazione e la dispersione delle risorse.

Ogni classe, durante l'anno scolastico, potrà effettuare al massimo un viaggio d'istruzione, una visita guidata e un numero di uscite didattiche variabile, sulla base della programmazione didattica della classe, e comunque non superiore a cinque o a tre, se comportanti oneri per gli alunni. Un numero maggiore sarà consentito per le sole attività sportive.

E' preferibile non compiere visite o viaggi d'istruzione negli ultimi 30 giorni di scuola o alla fine del primo quadrimestre, salvo che per le attività sportive (cfr. DPR 8 Marzo 1999, n. 275 e del DPR 6 Novembre 2000, n. 347; la nota MIUR prot. 2209 dell'11 aprile 2012; C.M. n. 291/1992 e la C.M. n. 623/1996).

DURATA

Per ciascuna classe la durata delle uscite è così fissata:

Scuola Primaria

Per tutte le classi:

- 1 solo giorno, gli spostamenti possono avvenire nell'ambito della regione e/o in regioni facilmente raggiungibili

Scuola Secondaria:

- gli spostamenti possono avvenire sull'intero territorio nazionale con la durata di:

- 1 giorno per le classi I
- 2 giorni per le classi II
- 3 o 4 giorni per le classi III

Scuola dell'Infanzia:

resta confermata l'esclusione da tali iniziative tuttavia, sulla base di proposte dei docenti nell'ambito della programmazione didattico-educativa, potranno essere effettuate uscite didattiche in orario curricolare, avendo cura di predisporre ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini.

CONDIZIONI:

le visite e i viaggi d'istruzione devono essere predisposti per le classi intere e possono essere effettuati con almeno i 2/3 degli alunni della classe interessata.

Ogni Consiglio di Classe/Interclasse deciderà se escludere dalle visite guidate e/o dal viaggio d'istruzione gli alunni che registrano comportamenti non conformi durante il tempo scuola e che abbiano la valutazione SUFFICIENTE nel comportamento, comunicata in occasione del I incontro scuola-famiglia e/o riportata sulla scheda di valutazione, e che si ritiene potrebbero compromettere l'esito delle attività. In tale caso gli alunni esclusi non concorrono nella determinazione del quorum dei 2/3 degli alunni.

ESCLUSIONI

Comportamento

Sono esclusi dalla partecipazione alle visite e ai viaggi gli studenti che:

- abbiano riportato una valutazione di comportamento INSUFFICIENTE nel I incontro scuola-famiglia e/o sulla scheda di valutazione
- abbiano ricevuto comunicazione scritta, notificata alla famiglia, sul comportamento
- abbiano riportato note disciplinari sul registro di classe per grave comportamento e/o un provvedimento di sospensione dalle lezioni dall'inizio dell'anno scolastico
- non in regola con il versamento della quota assicurativa

N.B.: per insindacabile giudizio del C.dC., valutato il comportamento, gli studenti giudicati non meritevoli saranno esclusi da visite e viaggi.

COMPETENZE E PROCEDURE

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle visite guidate o dei viaggi d'istruzione, costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo. Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di novembre di ogni anno.

Al piano di tali attività, che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.

Competenze del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione:

Dopo aver condiviso nei dipartimenti disciplinari le attività extracurricolari a supporto dell'azione didattica, d'intesa con il DS, entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico, saranno definite le proposte degli itinerari coerentemente con la programmazione o progettazione curricolare, indicando:

- il docente referente
- gli accompagnatori e i supplenti per ogni classe, in caso di imprevisti
- possibilità di far partecipare i genitori, con oneri finanziari a loro esclusivo carico e altro personale della scuola, in presenza di alunni con particolari disabilità.

Competenze del Collegio dei Docenti:

delibera il piano delle visite e dei viaggi d'istruzione, verificandone la coerenza con gli obiettivi didattici e formativi previsti nel P.T.O.F.

Competenze del Consiglio di Istituto

Il Consiglio d'Istituto, stabiliti i criteri generali con il presente Regolamento, approva il piano generale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, con riferimento agli aspetti organizzativi ed amministrativi. Inoltre approva singolarmente ogni viaggio della durata di più di un giorno, non appena definiti i dettagli organizzativi e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure. Per l'approvazione, vengono applicati i seguenti principi generali:

- normativa vigente in materia
- cura dell'organizzazione per tutelare la sicurezza degli utenti e la buona riuscita dell'iniziativa stessa
- esistenza di risorse umane disponibili
- copertura finanziaria dell'attività.

Competenze delle famiglie

Vengono informate, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio, sostengono economicamente in toto il costo della visita o del viaggio d'istruzione.

Per uscite superiori a un giorno e/o per uscite che comportino una spesa individuale superiore a 100 euro, è opportuno vincolare l'impegno con un versamento pari ad 1/5 della spesa, non rimborsabile, in modo tale da evitare programmazioni ed impegni con agenzie di trasporto e di viaggio che potrebbero non essere confermati per rinunce tardive.

Dati i continui tagli ai finanziamenti, è sempre più difficile garantire coperture per soggetti meno abbienti. Per i casi gravi e accertati, che saranno esaminati di volta in volta, si potranno prevedere sovvenzioni per le uscite superiori ad un giorno, utilizzando i contributi di solidarietà raccolti dalla scuola.

I genitori devono rilasciare l'autorizzazione per le visite guidate e i viaggi di istruzione prima della partenza.

Competenze della funzione strumentale:

- divulga materiale informativo
- predispone una griglia per raccogliere le proposte sulle eventuali attività dai Consigli di Classe /Interclasse/Intersezione
- predispone il piano dei viaggi
- raccoglie la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni
- predispone lo schema per le autorizzazioni dei genitori
- raccoglie dai coordinatori gli elenchi dei partecipanti, le autorizzazioni delle famiglie, le ricevute di versamento
- presenta in segreteria le istanze e la relativa documentazione
- prepara le circolari informative.

Il DS e il DSGA hanno compito di verifica ed attuazione di tutto il procedimento amministrativo.

ACCOMPAGNATORI

Per ciascun viaggio o visita deve essere previsto un docente accompagnatore ogni quindici alunni, e un docente di sostegno per ogni alunno disabile, o in alternativa un genitore, con spese a proprio carico. In assenza del docente di sostegno, può essere previsto per particolari situazioni di necessità, oltre al genitore dell'alunno, la presenza di un collaboratore scolastico. Gli

accompagnatori designati sono soggetti all'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave" (C.M. 291/92 punto 8.1).

Il DS potrà partecipare a titolo di rappresentante dell'Istituto.

I docenti accompagnatori dovranno portare con sé l'elenco degli alunni partecipanti comprensivo dei numeri telefonici delle famiglie e l'elenco dei numeri telefonici della scuola, compreso il fax.

OBBLIGHI

A norma di Legge non è consentita la gestione extra bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario indicato dalla Segreteria dell'Istituto.

I fornitori esterni (Agenzie di viaggio, compagnie di noleggio autobus, ristoratori, ecc.) si assumono le responsabilità concordate per iscritto.

Nessun alunno può essere escluso per i soli motivi economici, tuttavia, date le scarse risorse disponibili, non è possibile finanziare le spese a carico del bilancio d'Istituto, o con le quote dei partecipanti, mentre sarà possibile utilizzare, se disponibili, le quote raccolte con contributi di solidarietà degli studenti.

E' necessario il possesso, da parte degli alunni, di un documento di identificazione rilasciato dalla scuola o del certificato di identità personale; per i viaggi all'estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio cui provvederà la famiglia.

E' vincolante che tutti i partecipanti siano garantiti da polizza assicurativa per la Responsabilità Civile.

Gli alunni che non partecipano all'uscita hanno l'obbligo di frequenza delle lezioni; essi saranno inseriti in altre classi, le eventuali assenze dovranno essere giustificate.

DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE AGLI ATTI DELLA SCUOLA:

- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza
- le dichiarazioni di consenso delle famiglie
- l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza
- il preventivo di spesa, con l'indicazione delle quote poste a carico degli alunni
- il programma analitico del viaggio
- la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'attività
- ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo
- prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate
- specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni.

CONCLUSIONI

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogici-didattici, e dal Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi ed amministrativi.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle vigenti normative della scuola e all'ordinamento giuridico italiano.