



## MIM

Ministero dell'Istruzione e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Gioviazzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

C.F. 90214540735 – Cod. univoco uf. UFG1JF - [www.pascoligioviazzi.edu.it](http://www.pascoligioviazzi.edu.it)

I.C. - "PASCOLI-GIOVINAZZI"-CASTELLANETA  
Prot. 0002695 del 10/04/2024  
VII (Uscita)

*All'albo online, al sito WEB d'Istituto  
Al Personale interno SEDE  
Agli Atti progetti PNRR*

**Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di n. 1 esperto e n. 1 tutor per il Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Codice avviso M4C1 I2.1-2023-1222 (D.M. 66/2023).

*Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale"*

**CUP I84D23002430006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;

- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) inserito all'interno del programma Next Generation EU approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1” del PNRR, con assegnazione a questo Istituto di euro 47.960,13;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-25 e la revisione dello stesso per l'a.s. 2023/24 approvata con delibera del C.d.D. n 2 del 13.12.2023 e con delibera del C.d.I. n. 4 del 19.12.2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 30/01/2023 e la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 31/01/2024 di adesione all'avviso M4C1 I2.1-2023-1222 (D.M. 66/2023), e di presentazione e realizzazione del progetto elaborato da questo Istituto “*Per una Comunità educativa digitale*”;
- VISTO** il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34472, presentato da questo Istituto in data 27/02/2024 dal titolo “*Per una comunità educativa digitale*”
- VISTA** la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 37279 del 03.03.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/01/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
- VISTO** il decreto prot. n 2140 del 22.03.2024 di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, del finanziamento per un importo complessivo di € € 47.960,13;
- VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 2157 del 25.03.2024
- VISTA** la comunicazione di informazione e pubblicità prot. n. 2193 del 25.03.2024;
- CONSIDERATO** che il progetto *M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 “Per una Comunità educativa digitale”* è articolato in 3 percorsi di formazione in modalità ibrida o in presenza sulla

transizione digitale rivolto a tutti i docenti dell'Istituto, e in 6 laboratori sul campo di cui 5 rivolti ai docenti e 1 al personale ATA e docenti secondo la tabella di seguito riportata;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare nell'a.s. 2023/2024 il modulo "Biblioteche in rete" rientrante nei *Percorsi di formazione sulla transizione digitale - progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale"*;

**VALUTATA** la necessità di reperire **n. 1 docente interno** all'istituto con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di tutor e **n. 1 docente interno** cui affidare l'incarico di esperto per l'avvio del modulo suindicato;

**VISTA** determina dirigenziale prot.n. 2687 del 10.04.2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

## EMANA

il seguente Avviso rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta (Ta), per l'individuazione di **N.1 docente** cui affidare l'incarico di **ESPERTO** e **N. 1 docente** cui affidare l'incarico di **TUTOR**, da impiegare nel modulo "Biblioteche in rete" del progetto *M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale" - Percorsi di formazione sulla transizione digitale* come di seguito indicato.

**Per una Comunità educativa digitale - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

Titolo modulo	N° ore	N° edizioni	FIGURE richieste
BIBLIOTECHE IN RETE	12	1 (a.s. 2023/24 )	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor

**DESCRIZIONE:** Il modulo intende offrire una panoramica generale sulle funzionalità della versione attuale della piattaforma MLOL, con cenni ai principali servizi disponibili per le biblioteche; conoscere le corrette procedure da seguire per la lettura di quotidiani e periodici internazionali disponibili sulla piattaforma MLOL, comprendendo anche le modalità di risoluzione delle principali problematiche.

## **Art.1 OBIETTIVI GENERALI E DESCRIZIONE INTERVENTI**

Il **M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 “Per una Comunità educativa digitale”** si colloca all’interno della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico della Missione 4 –Componente 1 del PNRR e ha come obiettivo quello della transizione al digitale che supporterà e implementerà le nuove competenze degli insegnanti, dall’infanzia alla scuola secondaria I grado e si muoverà principalmente sulle direttrici della gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi in complementarietà con "Scuola 4.0", sull'aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali, sulle metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento con le nuove tecnologie, avendo sempre uno stretto collegamento con il potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, e matematiche (STEM) e con le tecnologie digitali per l’inclusione scolastica. Anche sul versante della digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA sarà sviluppato un intervento formativo volto a rendere sempre più efficienti i processi amministrativi che interessano, spesso in maniera molto diretta, i processi didattici.

### **MODULI FORMATIVI PREVISTI**

<b><i>Per una Comunità educativa digitale - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Percorsi di formazione sulla transizione digitale</i></b>		
<b>Titolo modulo</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° edizioni</b>
<i>L'IA A SERVIZIO DELLA DIDATTICA E IL CURRICOLO DIGITALE</i>	26	1(a.s. 2024/25)
<i>CODING CHE SFIDA</i>	25	1 (a.s. 2024/25)
<i>BIBLIOTECHE IN RETE</i>	12	1 (a.s. 2023/24 )

**Per una Comunità educativa digitale - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**Laboratori di formazione sul campo**

Titolo modulo	N° ore	N° edizioni
REALTÀ VIRTUALE E REALTÀ AUMENTATA NELLA DIDATTICA	24	1(a.s. 2024/25)
CREIAMO CON LA STAMPANTE 3D - 1	20	1 (a.s. 2024/25)
CREIAMO CON LA STAMPANTE 3D - 2	20	1 (a.s. 2024/25 )
STORYTELLING CON IL PODCAST	18	2 (a.s. 2024/25)
SITO WEB	14	1 (a.s. 2024/25)

## **Art. 2 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO**

### **a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI**

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai prerequisiti previsti per il modulo scelto
- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PNRR  
L'esperto dovrà essere in possesso, per la tipologia del modulo del progetto per cui si concorre, dei seguenti requisiti di accesso alla procedura di selezione:

#### **- MODULO “BIBLIOTECHE IN RETE”**

certificate e documentate conoscenze e competenze sulla gestione innovativa delle biblioteche anche tramite l'uso di piattaforme digitali.

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE ESPERTO</b>	
<b>Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 20)</b>	
<b>Titoli di studio</b> <i>(viene valutato solo il titolo superiore)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale <i>(Punti 4)</i></li> <li>• Laurea triennale <i>(Punti 3)</i></li> <li>• Diploma <i>(Punti 1)</i></li>   <li>• Ulteriore laurea, dottorato di ricerca <i>(punti 1, max punti 1)</i>            Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto <i>(Punti 1 per ogni corso, max punti 2) non coerenti (Punti 0,5 per ogni corso, max punti 1)</i></li> </ul>	<i>Max punti 4</i>
<b>Titoli didattici culturali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto del modulo, della durata di almeno 25 ore <i>(Punti 0.5 per ogni corso)</i></li> </ul>	<i>Max punti 4</i>
<b>Pubblicazioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico <i>(Punti 0.5 per ogni pubblicazione)</i></li> </ul>	<i>Max punti 3</i>
<b>Certificazioni informatiche e linguistiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO...) <i>(Punti 1 per titolo, max 3)</i></li> <li>• Certificazioni linguistiche <i>(Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1.5 B2, punti 2 C1)</i></li> </ul>	<i>Max punti 5</i>
<b>Esperienza professionali nel settore di pertinenza (max punti 20)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente esperto per docenti in progetti finanziati con fondi europei su tematiche oggetto del modulo <i>(punti 2 per ogni incarico, max punti 8)</i></li> <li>• Docente esperto per docenti in altri progetti scolastici su tematiche oggetto del modulo <i>(punti 1 per ogni incarico, max punti 4)</i></li> <li>• Docente esperto per alunni su tematiche oggetto del modulo <i>(punti 1 per ogni incarico, max punti 3)</i></li> </ul>	<i>Max punti 15</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri incarichi (tutor d'aula, referente per la valutazione, etc.) in progetti finanziati con fondi europei o altri progetti scolastici <i>(punti 0,5 per ogni p incarico, max punti 5)</i></li> </ul>	<i>Max punti 5</i>

<b>Punteggio max</b>	<b>40 punti</b>
----------------------	-----------------

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale esperto potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. L'incarico sarà assegnato per il numero di ore e il numero di edizioni previste per lo stesso modulo formativo (tabella art. 1).

## **b) – COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO**

Tenuto conto che la progettazione PNRR è funzionale al miglioramento degli esiti degli alunni sia in termini di competenze che di apprendimenti, il docente esperto dovrà:

- ✓ Predisporre la stesura della proposta progettuale relativa al Modulo di cui alla candidatura;
- ✓ Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- ✓ Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato"
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza anche durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con il tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del *PNRRM4C1I2.1* e del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola;
- ✓ Gestire on line le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo dedicato;
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- ✓ Coadiuvare il gruppo di lavoro, relativamente all'integrità e alla completezza dei dati per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all'interno del progetto;
- ✓ Predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;



✓ Attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, piattaforma FUTURA, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione dell'attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).

### **c)- DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Con l'esperto verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera. Il compenso orario massimo per le attività di ESPERTO è stabilito € 122,00 (euro centoventidue/00), lordo Stato.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'attività sarà svolta in orario extracurricolare nel periodo aprile – giugno 2024 fuori dal proprio orario di servizio.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **Art.3 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR**

### **a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE TUTOR D'AULA**

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Non avere carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- ✓ Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta(Ta)
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea o diploma
- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PNRR.

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE TUTOR

### *Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 20)*

#### **Titoli di studio** (viene valutato solo il titolo superiore)

- Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (Punti 4)
- Laurea triennale (Punti 3)
- Diploma (Punti 1)
- Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (punti 1, max punti 1)
- Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto (Punti 1 per ogni corso, max punti 2) non coerenti (Punti 0,5 per ogni corso, max punti 1)

Max punti 4

Max punti 4

#### **Titoli didattici culturali**

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto del modulo, della durata di almeno 25 ore  
(Punti 0.5 per ogni corso)

Max punti 4

#### **Pubblicazioni**

- Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico  
(Punti 0.5 per ogni pubblicazione)

Max punti 3

#### **Certificazioni informatiche e linguistiche**

- Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... (Punti 1 per titolo, max 3)
- Certificazioni linguistiche (Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1.5 B2, punti 2 C1)

Max punti 5

### *Esperienza professionali nel settore di pertinenza (max punti 20)*

- Docente Tutor d'aula in progetti finanziati con fondi europei (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)
- Docente esperto per alunni o docenti in progetti finanziati con fondi europei in altri progetti scolastici su tematiche oggetto del modulo (punti 1 per ogni incarico, max punti 5)

Max punti 15

- Altri incarichi (referente valutazione, figura aggiuntiva, etc.) in progetti finanziati con fondi europei o altri progetti scolastici modulo (punti 0,5 per ogni p incarico, max punti 3)
- Incarichi come figure di sistema all'interno dell'Istituzione scolastica (titolare di funzione strumentale, animatore digitale, referente, etc) (punti 0,5 per ogni incarico, max punti 2)

Max punti 5

<b>Punteggio max</b>	<b>40 punti</b>
----------------------	-----------------

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale tutor potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. L'incarico sarà assegnato per il numero di ore previste per il modulo formativo (tabella art. 1).

## **b) - COMPITI DEL TUTOR**

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di interfacciarsi con il Gruppo di Lavoro, il Dirigente Scolastico il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati.

Il Tutor d'aula deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

In particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- ✓ rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, e le famiglie degli alunni coinvolti, e il Gruppo di lavoro;
- ✓ facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- ✓ partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- ✓ presenza in aula durante le lezioni;
- ✓ coadiuva il docente durante le esercitazioni;
- ✓ compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
- ✓ inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati" al fine dell'avvio del modulo formativo; carica in piattaforma le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento;

- ✓ collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- ✓ gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
- ✓ supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all'interno del gruppo;
- ✓ fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- ✓ fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- ✓ controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ si interfaccia con il Gruppo di Lavoro per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari;
- ✓ deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali, curando il costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione,

Al fine di evitare la chiusura anticipata del Corso, il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

### **c) - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico sarà conferito in corrispondenza dell'effettivo avvio del modulo, secondo il cronoprogramma delle edizioni, stabilito dalla scuola. Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € 34,00 (trenta/00). Lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP(24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma FUTURA, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare nel periodo aprile – giugno 2024 fuori dal proprio orario di servizio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

## **Art. 4 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza per figura, purchè valida e in presenza dei requisiti di accesso previsti.

Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà a reiterare la selezione rivolgendola anche al personale esterno all'Istituzione scolastica.

## **Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli esperto), dall'allegato C (autovalutazione titoli tutor), dall'allegato D (informativa) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEC all'indirizzo [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it), **entro le ore 10.00 del 17/04/2024.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

## Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angelica Molfetta.

## Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it) nella sezione Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

## Art. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli - Giovinazzi", contattando il Dirigente Scolastico.

## Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione esperto

3. Allegato C – Tabella di autovalutazione tutor
4. Allegato D – Informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*